





	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-NA-WR1-DPC-ICS-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	02
	PROSEDUR PELAKSANAAN <i>STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE</i>	Berlaku Efektif	01 November 2020

PROSEDUR

PELAKSANAAN *STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE*

PENGESAHAN

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
 Dr. Ira Wirasari	 Dr. Iis Kurnia Nurhayati	 Dr. Achmad Rizal	 Dr. Dadan Rahadian
Kepala Bagian Pascasarjana & Kelas Internasional	Direktur Pascasarjana & <i>Advanced Learning</i>	QMR Kantor Warek	Warek I

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-NA-WR1-DPC-ICS-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	02
	PROSEDUR PELAKSANAAN <i>STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE</i>	Berlaku Efektif	01 November 2020

I. KEGUNAAN

Prosedur ini memberikan panduan dan memastikan kegiatan *Student Exchange & Joint/Dual Degree* Kelas Internasional berjalan dengan lancar mulai dari proses persiapan yaitu pendaftaran, seleksi, dan wawancara hingga proses pelaksanaan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mendefinisikan mengenai kegiatan dan tanggung jawab Universitas, Fakultas, Program Studi yang bersangkutan, dan Kantor Kelas Internasional dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan *Student Exchange & Joint/Dual Degree* untuk mahasiswa Kelas Internasional.

III. PENGECEUALIAN

Prosedur ini tidak berlaku bagi mahasiswa kelas reguler.

IV. DEFINISI

- 4.1 **Universitas** adalah Universitas Telkom.
- 4.2 **Fakultas** adalah satuan manajemen sumberdaya yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, atau profesi pada satu/lebih dari satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen, desain dan/atau seni di Universitas Telkom.
- 4.3 **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi di Universitas Telkom.
- 4.4 **Kantor Kelas Internasional (KKI)** adalah unit yang berada pada Direktorat Pascasarjana dan *Advanced Learning* di Universitas Telkom.
- 4.5 **Kantor Urusan Internasional (KUI)** adalah unit yang berada pada Direktorat Admisi di Universitas Telkom.
- 4.6 **Kelas Internasional** adalah bagian dari suatu program studi dengan materi pembelajaran yang disampaikan dalam Bahasa Inggris, yaitu meliputi

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-NA-WR1-DPC-ICS-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	02
	PROSEDUR PELAKSANAAN STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE	Berlaku Efektif	01 November 2020

perkuliahan, praktikum, magang, ujian, skripsi, persidangan, publikasi ilmiah, dan kegiatan akademik lain-lain.

- 4.7 **Student Exchange** adalah program *credit earning* di perguruan tinggi baik dalam maupun luar negeri yang menggunakan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar dengan durasi minimal 1 semester.
- 4.8 **Joint degree** atau gelar bersama adalah program pendidikan yang diselenggarakan oleh Tel-U dengan Perguruan Tinggi Mitra di luar negeri pada program **sejenis** untuk menghasilkan **satu gelar**, sehingga lulusan program *Joint Degree* dapat memperoleh **satu atau dua ijazah**, gelar akademik atau vokasi dari Tel-U dan Perguruan Tinggi Mitra.
- 4.9 **Dual degree** atau gelar ganda adalah program pendidikan yang diselenggarakan oleh Tel-U dan Perguruan Tinggi Mitra di luar negeri pada program studi yang **berbeda** untuk menghasilkan **dua gelar**, sehingga lulusan program *Dual Degree* memperoleh **dua ijazah**, gelar akademik atau vokasi dari Tel-U dan Perguruan Tinggi Mitra.
- 4.10 **Universitas Partner** adalah universitas yang telah memiliki MoU (*Memorandum of Understanding*) dengan Universitas Telkom.

V. REFERENSI

- 5.1 ISO 21001:2018 Klausul 8.1
- 5.2 Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Penjelasan
- 5.3 Permenristekdikti Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi
- 5.4 Pedoman Akademik Universitas Telkom

VI. DESKRIPSI PROSES

PROSEDUR PELAKSANAAN STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <p>1. Kaur. & Staf Pengelolaan Pembelajaran</p> <p>Menerima Informasi <i>Student Exchange</i> dari Unit KUI</p> <p>↓</p> <p>2. Kaur. & Staf Pengelolaan Pembelajaran</p> <p>Publikasi Kesempatan <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i></p> <p>↓</p> <p>3. Peserta</p> <p>Pendaftaran</p> <p>↓</p> <p>4. Kaur. Pengelolaan Pembelajaran & Kabag. KI</p> <p>Seleksi Administrasi & Wawancara</p> <p>↓</p> <p>5. Peserta</p> <p>Acceptance Letter</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>1. Kaur. dan Staf Pengelolaan Pembelajaran menerima informasi terkait <i>Student Exchange</i> dari Unit KUI.</p> <p>2. Kaur. Pengelolaan Pembelajaran dibantu oleh Staf mempublikasikan kesempatan <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i> ke mahasiswa Kelas Internasional dan program studi terkait.</p> <p>3.a Peserta melakukan proses pendaftaran dan melengkapi dokumen persyaratan. 3.b Dokumen persyaratan yang telah dilengkapi kemudian dikirim ke staf Pengelolaan Pembelajaran.</p> <p>4.a Kaur. Pengelolaan Pembelajaran melakukan seleksi administrasi (IPK dan TOEFL) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 4.b Kabag. KI mengundang Ka. Prodi/Sek. Prodi Kelas Internasional dari program studi terkait untuk menjadi pewawancara dan memberikan penilaian terhadap peserta. 4.c Peserta mengikuti wawancara.</p> <p>5. Peserta menerima <i>acceptance letter</i> dari universitas mitra.</p>	<p>1 hari</p> <p>1 bulan</p> <p>1 bulan</p> <p>1 bulan</p> <p>2 bulan</p>	<p>1. Informasi <i>Student Exchange</i></p> <p>2. Poster</p> <p>3. Formulir pendaftaran, transkrip akademik, sertifikat tes kemampuan Bahasa Inggris, paspor</p> <p>4. Daftar hadir peserta, daftar hadir pewawancara, lembar penilaian</p> <p>5. <i>Acceptance Letter</i></p>

PROSEDUR PELAKSANAAN STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE			
Alur Proses	Deskripsi Proses	Waktu	Rekaman
<p style="text-align: center;">A</p> <p>6. Kaur. Pengelolaan Pembelajaran, Kabag. KI & Fakultas</p> <p style="text-align: center;">Pendampingan</p>	<p>6.a Kaur. Pengelolaan Pembelajaran membuat surat tugas kepada staf Pengelolaan Pembelajaran terkait pendampingan keberangkatan peserta <i>student exchange</i> sampai ke bandara.</p> <p>6.b Kabag. Kelas Internasional membuat e-memo ke Wadep I terkait permintaan usulan dosen pendamping</p> <p>6.c Fakultas/Prodi menetapkan/menugaskan dosen pendamping untuk <i>student exchange</i> berdasarkan kesesuaian kebutuhan melalui rapat manajemen fakultas. Penugasan ditetapkan melalui surat tugas yang ditandatangani oleh Dekan terkait.</p> <p>6.d Fakultas/Prodi membuat e-memo ke Kabag. Kelas Internasional terkait penunjukan/ penugasan dosen pendamping untuk <i>student exchange</i>. Hasil rapat manajemen fakultas dapat memutuskan ditugaskan atau tidaknya dosen pendamping untuk <i>student exchange</i>.</p>	1 minggu	6. Surat tugas
<p>7. Peserta</p> <p>Menyerahkan Salinan Pembelian Tiket dan VISA</p>	7. Peserta menyerahkan salinan pembelian tiket pesawat dan VISA kepada staf pengelolaan pembelajaran.	1 minggu	7. Salinan tiket pesawat, VISA
<p>8. Staf Pengelolaan Pembelajaran</p> <p>Menerima Salinan Pembelian Tiket dan VISA</p>	8. Staf Pengelolaan Pembelajaran menerima salinan pembelian tiket dan VISA dari peserta.	1 minggu	
<p>9. Kabag. KI</p> <p>Permohonan Pembuatan SK Beasiswa</p>	9. Kabag. KI mengajukan permohonan pembuatan SK Beasiswa <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i> ke Bagian Kemahasiswaan.	1 hari	
<p>10. Kabag. KI</p> <p>Pembekalan</p>	10. Kabag. KI dibantu Kaur. Pengelolaan Pembelajaran menyelenggarakan pembekalan program <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i> untuk peserta sebelum keberangkatan untuk studi di universitas mitra.	1 hari	10. Nota Dinas
<p>11. Kaur. Pengelolaan Pembelajaran</p> <p>Pembuatan Laporan</p>	11. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan program.	1 minggu	
Selesai			
TOTAL WAKTU		5 bulan 4 minggu 3 hari	

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-NA-WR1-DPC-ICS-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	02
	PROSEDUR PELAKSANAAN <i>STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE</i>	Berlaku Efektif	01 November 2020

VII. UKURAN KINERJA

Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Pelaksanaan <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i>	Tahapan proses pendaftaran terlaksana semua	Setiap tahapan terjadwal sesuai <i>timeline</i>	1 tahun

VIII. REKAMAN TERKAIT

- 8.1 Informasi tentang *Student Exchange*
- 8.2 Poster
- 8.3 Formulir pendaftaran, transkrip akademik, sertifikat tes kemampuan bahasa Inggris, paspor
- 8.4 Daftar hadir peserta wawancara, daftar hadir pewawancara, lembar penilaian
- 8.5 *Acceptance letter* dari universitas mitra
- 8.6 Surat tugas pendamping
- 8.7 Tiket pesawat, VISA
- 8.8 Nota dinas dari Kabag. KI ke Bagian Kemahasiswaan
- 8.9 SK Beasiswa *Student Exchange & Joint/Dual Degree*
- 8.10 Daftar hadir peserta pembekalan

IX. DOKUMEN TERKAIT

- 9.1 Informasi tentang *Student Exchange*
- 9.2 MoU dan/atau MoA Universitas *Partner* yang masih berlaku

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	Tel_U-NA-WR1-DPC-ICS-PR-001
	Jl. Telekomunikasi No. 1, Kel. Sukapura, Kec. Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung, 40257	No. Revisi	02
	PROSEDUR PELAKSANAAN <i>STUDENT EXCHANGE & JOINT/DUAL DEGREE</i>	Berlaku Efektif	01 November 2020

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan
00	24 November 2016	Terbitan Pertama
01	06 Februari 2018	<p>Perubahan Prosedur Pelaksanaan <i>Student Exchange & Joint/Dual Degree</i> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada Pengesahan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disesuaikan dengan SOTK yang berlaku 2. Pada Deskripsi Proses : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perubahan pada proses no. 6, memperjelas dan memperinci deskripsi proses mengenai pendampingan peserta <i>Student Exchange</i>. 3. Pada Dokumen Terkait : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penghapusan poin 9.3 dan 9.4 4. Perubahan Lainnya : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyesuaian ejaan sesuai dengan EYD
03	01 November 2020	Penyesuaian dengan klausul ISO 21001:2018 pada bagian Referensi